

Утверждаю:

Директор школы – интерната

Пилипенко Н.А.



**КАЖДОМУ ЧЕЛОВЕКУ, ПУТЬ  
ОТКРЫТ В БИБЛИОТЕКУ!**

***Областное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Суджанская школа-интернат"***

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
на 2019– 2020 учебный год**

**2019 год** – год культуры.

**2020 год** – год народного творчества

**2019-2020 г.г.** – семинары в Суджанском РМЦ - методического объединения школьных библиотек.

### **Цель и задачи школьной библиотеки.**

#### **Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### **Задачи:**

Школьная библиотека строит свою работу в тесном контакте с классными руководителями, воспитателями, музыкальным работником, пионервожатой и учителями-предметниками.

В новом учебном году планируется провести цикл бесед и обзоров по различным отраслям знаний, постоянно будут действовать книжные выставки, проводиться мероприятия к знаменательным и памятным датам. Намечается проведение ряда литературных, литературно-музыкальных вечеров, викторин, библиотечно-библиографических уроков, занятий по борьбе с коррупцией.

Основными направлениями программы творческо-производственной деятельности библиотеки станут важные события в жизни страны и Курской области, пропаганда символики нашего государства, здорового образа жизни, правовой культуры. Особое внимание будет уделено пропаганде патриотической, исторической и краеведческой литературы.

#### **Также необходимо продолжить:**

- ✓ активизировать читательскую активность у обучающихся, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и интернет-проекты;
- ✓ пополнить по возможности фонд новой художественной и детской литературой с помощью спонсоров;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

### Услуги, оказываемые школьной библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций библиографических консультаций;
  - проведение библиотечных уроков;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

### Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу, штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Выдача и приём учебников	Сентябрь - май	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам, акции «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием учителей-предметников, с руководителями МО, завучем по УР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы-интерната учебниками на 2018-2019 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь

9	Своевременный прием, техническая обработка, систематизация и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
10	Списание художественной литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для начальных классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация книжных выставок	В течение года	Библиотекарь
6	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ	В течение года	Библиотекарь
8	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

**Работа с пользователями разных возрастных категорий библиотеки**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Перерегистрация пользователей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь
2	Запись обучающихся в школьную библиотеку	По мере их поступления	Библиотекарь
3	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического	В течение года	Библиотекарь

	персонала, родителей		
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанной книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочной литературе, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с новыми пользователями о культуре чтения книг и поведения в б-ке. Объяснять об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь

### Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
-------	----------------------	------------------	-------	---------------

1	«Листая страницы истории», «В памяти навечно.» (дни боевой славы)	Книжные выставки. Выставка фото из семейных альбомов	К датам и юбилеям	Библиотекарь
2	«Знакомьтесь – это хранилище знаний человечества» (знакомство с библиотекой и книгой)	Библиотечно-библиографические уроки в нач. школе	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	Кн. выставки к юбилейным датам писателей, поэтов	В течение года	Библиотекарь
4	«Странички нашей школьной жизни»	Выставка-коллаж о школьной жизни	Раз в четверть	Библиотекарь
5	«Что? Где? Когда? И как найти»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
6	«Вселенная в алфавитном порядке»	Беседы, игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
7	«Вот моя берёзка. Вот мой дом родной» (День Конституции РФ)	Кн. выставка, беседа	Декабрь	Библиотекарь
8	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
9	«На приём к Айболиту»	Цикл бесед	Ноябрь-январь	Мед. персонал
10	«Юмор в коротких штанишках»	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
11	«Дневник блокадного Ленинграда»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
12	«Народные промыслы Руси Великой»	Викторина	Февраль	Библиотекарь, учитель ИЗО
13	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	В течение года	Библиотекарь
14	«Армейская приёмка»	Кн. выставка «День защитника Отечества»	Февраль	Библиотекарь
15	«Страницы календаря перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
16	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
17	«Весна. Книжный праздник» 1) «У Лукоморья дуб	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь

	зелёный...» 2) «Передай добро по кругу» 3) «Были и небылицы народов России»			
18	«Весенняя радуга»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
19	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Творческий конкурс детских рисунков	Апрель	Библиотекарь
20	«Помним, скорбим ... Это надо не мёртвым, это надо живым...» 75-я годовщина Победы.	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
21	«Святая русская земля» (святым Земли Русской)	Беседы-презентации	В течении года	Библиотекарь
22	«Это счастье – детский смех». 1 июня – День защиты детей.	Книжная выставка	Май-июнь	Библиотекарь

### **«Общество. Экология. Библиотека»**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	«Прекрасный лик природы»	Кн. выставка - настроение	сентябрь	Библиотекарь
2	«Путешествие с лукошком»	Экологическая игра-путешествие	октябрь	Библиотекарь, Кл.руководители
3	«Гляжусь в озёра синии...»	Беседа	март	Библиотекарь,
4	«Цветочная почемучка»	Игра - беседа	май	Библиотекарь, кл. руководители

### **Повышение квалификации**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения района	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных	В течение

услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	года
---	------

### Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2019-2020 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2020-2021 учебный год	Август
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники, художественная и методическая литература/ по ветхости, устаревшая)	По мере необходимости

### Месячник школьных библиотек

№ п/п	Название мероприятия (форма проведения)	Сроки выполн.	Категория обучающихся	Ответственные
1.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	Раз в четверть	1-11 кл.	Библиотекарь
2.	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	с 20.10 по 27.10	2-4-е кл.	Библиотекарь
3.	«От улыбки хмурый день светлей» (выставка-досье к всемирному дню улыбки)	05.10	1-11 кл.	Библиотекарь
4.	«Книга в подарок» (акция доброты)	Весь период	1-11 кл.	Библиотекарь
5.	«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	с 19.09 по 23.10	5-е кл.	Библиотекарь
6.	«Каждому человеку, путь открыт в		1-11 кл.	Библиотекарь

	библиотеку»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Мир через культуру» (кн.выставка писателей зарубежных стран)</li> <li>2. «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра)</li> <li>3. «Давай пожмём друг другу руку»: всемирный день приветствий</li> </ol>	с 05.10 по 30.10	1-4 кл.  4-е, 8-е кл.	Библиотекарь Кл.руководите ли  Библиотекарь
7.	«Литературная забава» (библиодартс)	Весь период	1-11 кл.	Библиотекарь