



Утверждаю:

Директор ОБОУ «Суджанская
школа-интернат «
Н.А.Пилипенко

Приказ от 10.01.2023 № 3а

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол от

29.12.2022 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Суджанская школа-интернат»

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОБОУ «Суджанская школа-интернат» (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, Школа-интернат).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено [Федеральным законом](#).

Правила приема в ОБОУ «Суджанская школа-интернат» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Курской области.

5. ОБОУ «Суджанская школа-интернат» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт руководителя ОУ о начале приема заявлений в первые классы.

6. Правила приема в Школу-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии Уставом ОБОУ «Суджанская школа-интернат»

7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в [пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#);

детям, указанным в [пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"](#)

детям, указанным в [части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#)

9. В первоочередном порядке предоставляются места в ОБОУ «Суджанская школа-интернат» детям, указанным в абзаце втором [части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#), по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"](#), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"](#)

11. Прием на обучение в ОБОУ «Суджанская школа-интернат» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](#) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Преимуществом при приеме в Школу-интернат могут воспользоваться несовершеннолетние граждане из семей, нуждающихся в поддержке и защите государства, имеющих право на получение образования соответствующего уровня: дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий: дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих, многодетных, неполных семьях; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.".

14. При приёме на свободные места преимуществом обладают дети сотрудников школы-интерната.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

17. В приеме в ОБОУ «Суджанская школа-интернат» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается в момент укомплектования первых классов в соответствии с нормами СанПин и заявленным количеством мест на будущий учебный год, но не позднее пятого сентября. Руководитель Школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

19. При приеме на обучение Школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона](#).

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

ОБОУ «Суджанская школа-интернат» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОБОУ «Суджанская школа-интернат» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) или в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) или выдается на руки заявителю при личном посещении ОУ.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона](#), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1).

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную

организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

-копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью учреждения (при переходе в течение года), медицинскую карту; документы, подтверждающие статус ребенка.

При приеме ребенка на содержание в Школу-интернат с родителями (законными представителями) директор учреждения заключает дополнительное соглашение на оказание услуги «Содержание» к договору об образовании с момента зачисления ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам.

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом **25 Порядка**, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

29. ОБОУ «Суджанская школа-интернат» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы руководитель Школы-интерната издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение №1

К Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Суджанская школа-интернат»

Учетный №
«__» 20 __ г

Директору
Областного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Суджанская школа-интернат»
Пилипенко Н.А.
ФИО директора

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

(адрес места жительства/адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

з а я в л е н и е .

На основании статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего) (дата рождения ребенка или поступающего)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

(адрес(а) электронной почты; номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

(адрес(а) электронной почты; номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

в ___ класс Областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Суджанская школа-интернат» для обучения по образовательным программам
по _____ форме обучения.
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

1) Имею права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

2) Имеются/ не имеются потребности ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____

3) Согласен /не согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) _____

4) Согласен/не согласен на обучение по АОП _____
(пишет поступающий, если достиг возраста восемнадцати лет)

5) Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

6) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

7) Государственный язык Республики РФ _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

(подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)

Даю согласие на обработку персональных данных

(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

« » 20 г.

Документы получил(а) /
« » 20 г. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

К Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Суджанская школа-интернат «

Комитет образования и науки Курской области
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Суджанская школа-интернат»
г. Суджа 307800, ул. Ленина, д.7, тел./факс: 8(47143) 2-25-92
e-mail: sudjansk493@mail.ru

2023 год

**РАСПИСКА в получении документов от
заявителя**

- 1.заявление о приеме ребенка в Учреждение;
 2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - 3.свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт ребенка (копия);
 - 4.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 5. на ребенка из опекаемой семьи: распорядительные документы органов опеки и попечительства муниципального района (городского округа) о назначении опеки (подлинник и копия).
 - 6.на ребенка из многодетной семьи:
 - удостоверение многодетной матери (копия);
 - свидетельство о рождении или паспорта всех детей (копии);
 7. на ребенка из семьи, где работающие родители:
 - справка о доходах с места работы по форме 2НДФЛ или произвольной форме с указанием дохода;
 - 8.на ребенка из семьи, где один или оба родителя неработающие:
 - копия трудовой книжки (все заполненные страницы);
 - справка из налоговой инспекции о том, что родитель (-и) не занимается (-ются) индивидуальной трудовой деятельностью;
 - справка из органов центра занятости населения о постановке или не постановке на учет
 9. для одиноких матерей:
 - справка из ЗАГС по форме № 25 (при наличии отца в свидетельстве о рождении);
 - удостоверение одинокой матери (копия);
 - справки о социальных выплатах;
 10. для малообеспеченных семей:
 - документы на всех членов семей, подтверждающие их личность;
 - справки о присутствии или отсутствии социальных выплат;
 - 11.на ребенка из неполной семьи:
 - для родителей – вдов, вдовцов:
 - копия свидетельства о смерти супруга (-и);
 - справка о выплате пенсии по потере кормильца;
 - для разведенного родителя:
 - копия свидетельства о разводе;
 - справка о получении или не получении алиментов;
 - 12.на ребенка из семьи, где один или оба родителя – инвалиды:
 - удостоверение об инвалидности (подлинник и копия);
 - справка о выплате по инвалидности.
 13. Документы, подтверждающие наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права для приема на обучение.
 - 14.Другие документы, подтверждающие статус семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации
-

Роспись должностного лица, принявшего документы _____