

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ОБОУ «Суджанская
школа-интернат»
Протокол № 4 от 22.03.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБОУ «Суджанская
школа-интернат»

Пилипенко Н.А.
Приказ № 129 от 22.03.2021



**Положение о порядке приема граждан
в Областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Суджанская школа-интернат» на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в Областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Суджанская школа-интернат» (ОБОУ «Суджанская школа-интернат»), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» и Уставом ОБОУ «Суджанская школа - интернат».

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и обеспечение обязательного общего образования.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОБОУ «Суджанская школа-интернат» (далее - Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Получение начального общего образование в ОБОУ «Суджанская школа-интернат» начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. При приёме на свободные места преимуществом обладают дети сотрудников школы, дети проживающие в одной семье и граждане, имеющие право на предоставление места в школе в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест для обучения в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 5 июля текущего года;

2.7. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме является основанием для того, чтобы считать ребенка воспитанником ОБОУ «Суджанская школа - интернат».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства или пребывания ребенка, а также его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и самого ребенка, а также адрес электронной почты (при наличии)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в Школу родители (законные представители) также предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- на ребенка из многодетной семьи:

- удостоверение многодетной матери (подлинник и копия);

- свидетельство о рождении детей (подлинник и копия);

-на ребенка из семьи, где один или оба родителя безработные:

- копия трудовой книжки;

- справка из налоговой инспекции о том, что родитель (-и) не занимается (-ются) индивидуальной трудовой деятельностью;

- справка из органов занятости населения о постановке на учет;

-на ребенка из неполной семьи:

- для родителей – вдов, вдовцов:

- копия свидетельства о смерти супруга (-и);

- справка о выплате пенсии по потере кормильца;

- для разведенного родителя:

- копия свидетельства о разводе;

- справка о выплате алиментов;

- на ребенка из семьи, где один или оба родителя – нетрудоспособные инвалиды:

- пенсионное удостоверение .

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью учреждения (при переходе в течение года), медицинскую карту.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. При приеме на свободные места детей, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3. Делопроизводство.

3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Приём документов ведётся по графику, размещённому на информационном стенде и на сайте Школы.

3.2. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

3.3. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем ребенка) документы (копии документов).

3.4. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.